

Приложение
к постановлению администрации
Орловского муниципального округа
Орловской области
от 23 декабря 2021 г. № 37

Утвержден
постановлением администрации Орловского
муниципального округа Орловской области
№ 37 от 23 декабря 2021 г.

Глава
Орловского муниципального округа Орловской
области



Р. А. Жуков

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»
Орловского муниципального округа
Орловской области
(в новой редакции)

Орловская область

20 21 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Учреждение) создано без ограничения срока деятельности и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области, созданного на основании постановления администрации Орловского района Орловской области от 25.11.2011 г. № 3027 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение является правопреемником в порядке преобразования прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области, переименованного в соответствии с постановлением администрации Орловского района Орловской области №2717 от 27.11.2009 года, реорганизованного на основании постановления администрации Орловского района Орловской области №786 от 30.04.2009 года, путем присоединения муниципального образовательного учреждения «Альшанская основная общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области, зарегистрированного постановлением администрации Орловского района Орловской области №31 от 15.01.1996 года (свидетельство о государственной регистрации серия ОР №000.25-43-П от 05.12.2000 года, ОГРН 1025700695030, ИНН 5720010107, КПП 572001001), правопреемник муниципального образовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области, реорганизованного на основании постановления администрации Орловского района Орловской области №619 от 03.10.2006 года, зарегистрированного постановлением администрации Орловского района Орловской области №40 от 15.01.1996 года, правопреемник реорганизованного муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 пгт. Знаменка, зарегистрированного постановлением главы администрации Орловского района Орловской области № 556 от 26.06.1996 года, муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 пгт. Знаменка, зарегистрированного постановлением администрации Орловского района Орловской области №1042 от 25.11.1995 года, муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 пгт. Знаменка, зарегистрированного постановлением администрации Орловского района Орловской области № 556 от 26.06.1996 года, муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 пгт. Знаменка,

зарегистрированного постановлением администрации Орловского района Орловской области №1050 от 24.11.1995 года.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области.

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Знаменская СОШ» Орловского муниципального округа.

Оба наименования равнозначны.

1.4. Адрес местонахождения Учреждения: 302520 Орловская область, Орловский район, гп Знаменка, пгт Знаменка, ул. Школьная, влд. 8.

В случае изменения местонахождения Учреждение обязано в трёхдневный срок сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию, и внести соответствующие изменения в Устав Учреждения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.12г., №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Орловской области от 06.09.2013 г., Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Организационно – правовая форма: Учреждение. Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Орловский муниципальный округ Орловской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области в лице Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Орловский муниципальный округ Орловской области. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области в лице Управления муниципального имущества, землепользования и архитектуры администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения - отделения по дошкольному образованию:

отделение по дошкольному образованию №1 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Отделение №1), реализующее образовательную программу дошкольного образования, расположенное по адресу: 302520, Орловская область, Орловский район, г.п. Знаменка, пгт Знаменка, ул 7 Ноября, влд. 8а;

отделение по дошкольному образованию №2 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Отделение №2), реализующее образовательную программу дошкольного образования, расположенное по адресу: 302520, Орловская область, Орловский район, г.п. Знаменка, пгт Знаменка, ул Гагарина, влд. 2а;

отделение по дошкольному образованию №3 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Отделение №3), реализующее образовательную программу дошкольного образования, расположенное по адресу: 302520, Орловская область, Орловский район, г.п. Знаменка, пгт Знаменка, ул. Первомайская, влд. 47;

отделение по дошкольному образованию №4 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Отделение №4), реализующее образовательную программу дошкольного образования, расположенное по адресу: 302520, Орловская область, Орловский район, г.п. Знаменка, пгт Знаменка, ул. Ленина, д/вд. 10а, реализующие образовательные программы дошкольного образования действующие на основании Положения о дошкольном отделении.

центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», обеспечивающий освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей. (далее – Центр).

Адрес местонахождения Центра: 302520 Орловская область, Орловский район, гп Знаменка, пгт Знаменка, ул. Школьная, влд. 8.

1.14. Структурные подразделения Учреждения, указанные в п. 1.13. Устава, не являются юридическими лицами и действуют на Устава Учреждения, Положения о дошкольном отделении и Положения о Центре.

1.15. Структурные подразделения работают по утвержденному директором графику.

1.16. Руководители структурных подразделений назначаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с Уставом, Положениями и должностными инструкциями.

1.17. В Учреждение наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

Право занимать должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.18. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

1.19. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- выполнять Устав, трудовой договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной деятельности;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- проходить ежегодное медицинское обследование;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.20. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.23. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для Учреждения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- административно-хозяйственную;
- финансово-экономическую;

- медицинское обслуживание обучающихся;
- организацию питания обучающихся.

Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении осуществляется (на договорной основе) медицинским персоналом БУЗ Орловской области «Плещеевская ЦРБ» и Знаменская врачебная амбулатория, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением, а также штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- присмотр за детьми школьного возраста в рамках групп продленного дня;
- организация и осуществление отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (в лагере с дневным пребыванием);
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению по программе начального общего образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения - 6 лет);
- основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года);
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.7. Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам, семейное обучение и обучение на дому. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам, семейного обучения и обучения на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об

оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.9. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к его деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников осуществляется в порядке предусмотренным действующим трудовым законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом Орловского муниципального округа Орловской области.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами Орловского муниципального округа Орловской области, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено

законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти и организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с порядком, установленным в пункте 4.4 настоящего Устава;

- утверждение составов Совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;

- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;

- осуществление полномочий члена Совета Учреждения;

- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;

- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;

- поощрять работников Учреждения;

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- повышать квалификацию;

- проводить правовую и лингвистическую экспертизу локальных

нормативных актов Учреждения;

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- в пределах своих полномочий, обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел

Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий Совет, Педагогический Совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) и обучающихся в Учреждении создаются Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся, действия которых регламентируются Положениями о Совете родителей (законных представителей) и Совете обучающихся.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.3.1. Общее собрание работников реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 года.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;

- внесение предложений по вопросам изменения Устава учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;

- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;

- избрание представителей работников Учреждения в состав Совета Учреждения;

- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов по охране труда;

- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

Ход Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.3.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения, директора Учреждения и представителей общественности.

Представитель с правом решающего голоса избирается в Управляющий Совет голосованием на конференции обучающихся 5-11 классов, общешкольном родительском комитете, общем собрании трудового коллектива по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 3-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие Положения о платных образовательных услугах;
 - принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
 - изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
 - образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающихся и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
 - обеспечение социальной защиты обучающихся и воспитанников при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;
 - осуществление контроля за организацией питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдением норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья;
 - принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - рассмотрение отчётов о работе директора Учреждения;
 - принятие локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
 - решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
- Ход Управляющего Совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

4.3.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В Учреждении пять Педагогических советов. В Педагогический совет №1 входят все педагогические работники школы, в Педагогический совет №2-5 – педагогические работники отделений по дошкольному образованию.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся, обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

При Педагогическом совете создаются методические объединения. Их деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем Педагогического совета №1 является директор Учреждения. Председателем Педагогического совета №2-5 является заведующий отделением. Педагогические советы избирают путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 1 год.

К компетенции Педагогических советов относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию методических объединений;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика, учебного плана, плана внеурочной деятельности;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие Плана работы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, в том числе медалями «За особые успехи в учении»;
- направление обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принимает решение о награждении и стимулировании работников Учреждения, делегировании представителей от педагогов в Управляющий Совет.

Педагогический Совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие авторских образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение плана работы Учреждения.

Педагогический Совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического Совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

Решение Педагогического Совета, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения.

Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического Совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения.

Ход Педагогического Совета и его решения оформляются протоколами.

Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

4.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Локальный нормативный акт, прошедший правовую и лингвистическую экспертизу, подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

4.4.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием работников, Советом Учреждения, Педагогическим советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Локальные нормативные акты Учреждения согласовывают:

- представительный орган работников Учреждения - с целью учета его мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;

- Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) - с целью учета его (их) мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних

обучающихся Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством.

4.4.4. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.5. Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.4.6. В случае, если соответствующий Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.4.5 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.4.7. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением (при этом разногласия оформляются протоколом) и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.4.8. Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

4.4.9. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

4.4.10. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, и иные документы.

4.4.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источники формирования имущества:

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования – Орловский муниципальный округ Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Орловского муниципального округа, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого им за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения:

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, остаётся в муниципальной собственности Орловского муниципального округа Орловской области, подлежит учёту в составе имущества казны Орловского

муниципального округа Орловской области до принятия решения о его дальнейшем направлении на цели развития образования.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

В настоящем Удостоверении
пронумеровано и скреплено печатью 20
(двадцать) листов

Директор МБОУ
Знаменская СОШ
Органического Муниципального округа

В. Котова

